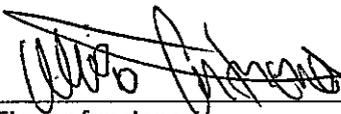
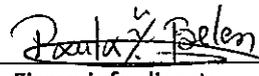
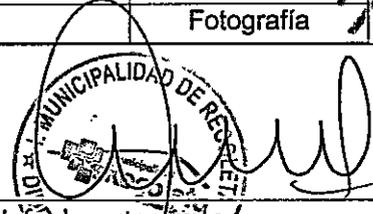


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

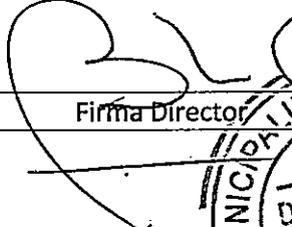
<b>NOMBRE</b>	: Wido Alejandro Contreras Yévenes.	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Mes de Abril, 2024.	
<b>N° DE BOLETA</b>	:56.	<b>MONTO BRUTO:</b> \$ 886.550.
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Comunitario para "Personas en situación calle".	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.06.70.08
<b>CARGO</b>	: Profesional de apoyo 2.	
<b>FUNCIONES:</b>		
<p><b>1.- PROFESIONAL DE APOYO 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.</li> <li>2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Departamento.</li> <li>3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.</li> <li>4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.</li> <li>5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.</li> <li>6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.</li> <li>7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.</li> <li>8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.</li> <li>9. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</li> <li>10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.</li> <li>11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li> <li>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario</li> </ol>		

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Entrega de beneficio a usuario "alimentos".	Fotografía
2	Atención a usuario.	Fotografía
3	Visita de rescate social, zona norte.	Fotografía
4	Entrega de beneficio a usuario "C.I".	Fotografía
5	Visita de rescate social, zona sur.	Fotografía
6	Entrega de beneficio a usuaria "alimentos".	Fotografía
7	Visita de rescate social, zona norte.	Fotografía
8	Atención a usuario.	Fotografía
9	Entrega de beneficio a usuario "C.I".	Fotografía
10	Visita de rescate social, zona sur.	Fotografía
11	Atención a usuaria.	Fotografía
12	Visita de rescate social, zona norte.	Fotografía
13	Entrega de beneficio a usuario "Kit de aseo personal".	Fotografía
14	Atención a usuario.	Fotografía
15	Entrega de beneficio a usuario "alimentos".	Fotografía
16	Visita de rescate social, zona sur.	Fotografía
17	Visita de rescate social zona norte.	Fotografía
18	Entrega de beneficio a usuario "SUB.E".	Fotografía
19	Entrega de beneficio a usuario "C.I".	Fotografía
20	Reunión red intercomunal PSC.	Fotografía
21	Entrega de beneficio a usuario "alimentos".	Fotografía

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento





Firma Director

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
 DESARROLLO COMUNITARIO  
 DIRECCION